 **UMOWA PRZEDSZKOLA Z RODZICAMI**

**na rok szkolny 2024 / 2025**

zawarta w dniu ……………………………… pomiędzy:

Stowarzyszeniem Rozwoju Oświaty Gminy Boguchwała reprezentowanym przez Prezesa mgr Leszka Kalandyka

a Rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka:

1. …………………………………………………………….……….………………………………

Imię i nazwisko, adres zamieszkania (matka/opiekun prawny)

1. …………………………………………………………….………………….……………………

Imię i nazwisko, adres zamieszkania (ojciec/opiekun prawny)

**§ 1**

Umowa zostaje zawarta na okres od **……………………… do …………………….. .**

**§ 2**

Przedmiotem Umowy jest korzystanie z usług Przedszkola w ……………………………………………….…

przez dziecko :………………..………………………………… data urodzenia:. ………….……………………

**§3**

**Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:**

1. Opieki w dni robocze w godzinach od 6.00 do 17.00.
2. Bezpłatnego korzystania z realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego

w godzinach od 8.00 do 13.00.

1. Odpłatnego korzystania z opieki w czasie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego powyżej 5 godzin dziennie (z wyjątkiem dzieci 6-letnich z rocznika 2018 i starszych).
2. Odpowiednich warunków nauczania i wychowywania.
3. Bezpieczeństwa w czasie pobytu na terenie przedszkola.
4. Odpłatnego korzystania z wyżywienia – zgodnie z deklaracją Rodziców.

**§ 4**

Szczegółowe zasady organizacji pracy Przedszkola określa Statut.

**§ 5**

1. **Rodzice oświadczają, że ich dziecko będzie:**

a) przebywać w przedszkolu w godzinach od …………….…do ……………,

b) korzystać z wyżywienia zgodnie z deklaracją.

2. Zmiana godzin pobytu dziecka w przedszkolu, o których mowa w. pkt. 1 a, może nastąpić od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rodzice pisemnie poinformowali o zmianie wychowawcę przedszkola.

3. Notoryczne pozostawianie dziecka poza deklarowaną liczbę godzin będzie rozliczane według stawki 10 zł za godzinę.

**§ 6**

**Rodzic zobowiązuje się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za:**

1. Wyżywienia zgodnie z deklaracją za każdy dzień pobytu dziecka w przedszkolu (pełne wyżywienie w wysokości **14,00 zł** za każdy dzień pobytu dziecka w przedszkolu).
2. Korzystanie z opieki w czasie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego   
   w wysokości **1,44 zł** za godzinę.

**§ 7**

Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłaty zwanej stawką żywieniową wynikającej z kosztów produktów użytych do sporządzenia posiłków w zależności od cen rynkowych bez zmiany Umowy w formie pisemnej.

**§ 8**

1. W przypadku nieobecności dziecka Rodzice/Opiekunowie są zobowiązani powiadomić osobiście lub telefonicznie wychowawcę przedszkola. Informacja ta powinna być podana najpóźniej **do godziny 8.00** w dniu nieobecności dziecka.
2. Opłata za wyżywienie podlega odpisom za czas **zgłoszonej** **nieobecności** dziecka w przedszkolu.
3. Opłata za godziny realizowane poza podstawą programową nie podlega zwrotowi.
4. Rozliczenie opłaty nastąpi na koniec miesiąca i zostanie uwzględnione przy naliczaniu opłaty na następny miesiąc.
5. Uchylenie się od opłat za uczęszczanie dziecka do przedszkola (**zwłoka powyżej 60 dni)** wiąże się ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków i zerwaniem Umowy, która nie zwalnia Rodzica/Opiekuna z obowiązku uregulowania należnej zaległości.

**§ 9**

Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu płatne są **do 15-tego dnia każdego miesiąca** przelewem na konto :

NR RACHUNKU BANKOWEGO: **04 9163 0009 2001 0007 1693 0001 Bank Spółdzielczy Niechobrz Tytułem: opłata za usługi przedszkolne (imię i nazwisko dziecka, Przedszkole w…., miesiąc, kwota). § 10**

1. O nagłych problemach zdrowotnych dziecka lub wypadku Przedszkole niezwłocznie powiadamia Rodziców/Opiekunów na numery telefonów podane w karcie rekrutacyjnej/deklaracji. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami/Opiekunami z przyczyn leżących po stronie Rodziców/Opiekunów.
2. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju   
   i zdrowia dziecka przez Rodziców/Opiekunów, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia   
   i życia dziecka lub stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w przedszkolu. Zatajenie przez Rodziców/Opiekunów powyższych informacji wyłącza winę Przedszkola w opiece nad dzieckiem.

**§ 11**

W przypadku **nieobecności** **dziecka** w Przedszkolu trwającej **dłużej niż** **30 dni** rodzice są zobowiązani poinformować Przedszkole o przyczynie nieobecności oraz przedłożyć pisemną informację o przewidywanym czasie nieobecności. **§ 12**

1. Rodzice zainteresowani usługą świadczoną przez Przedszkole w okresie wakacyjnym (lipiec/sierpień) winni złożyć pisemną deklarację do dnia **07.06.2024 r..**
2. Przedszkole zastrzega sobie prawo do przerwy urlopowej w ilości 30 dni roboczych w systemie ciągłym. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany terminu przerwy.
3. W okresie świątecznym, feryjnym i wakacyjnym mogą być łączone grupy w przypadku mniejszej ilości uczęszczających dzieci.

**§ 13**

1. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) –RODO.
2. Administratorem danych osobowych jest:

Stowarzyszenie Rozwoju Oświaty Gminy Boguchwała**,** Mikołaja Reja 1, 36-040 Boguchwała**,** Tel. 668 144 855,   
17 230 65 59; [srogb@boguchwala.pl](mailto:srogb@boguchwala.pl); Inspektor Ochrony Danych: e-mail: [inspektorod@srogb.boguchwala.pl](mailto:inspektorod@srogb.boguchwala.pl).

**§ 14**

1. Wszelkie zmiany, a także wypowiedzenie niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej   
   z zachowaniem miesięcznego okresu.
2. Zmiana i wypowiedzenie mogą nastąpić również za porozumieniem stron.
3. Przedszkole może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w przypadku, gdy Rodzice/Opiekunowie nie wnoszą terminowo opłat lub zalegają z opłatami dwa miesiące (60 dni) i nie regulują należności mimo pisemnego wezwania.

**§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*podpis rodziców/opiekunów)*  (*podpis dyrektora)*